

**ПОСЛОВНИК  
НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Београд 20.05.2019. године

# ПОСЛОВНИК НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

## Члан 1.

Овим пословником ближе се уређују начин рада и одлучивања Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), као и друга питања од значаја за његов рад.

## Члан 2.

Састав и надлежност Националног савета утврђени су Законом о високом образовању.

## Члан 3.

Национални савет доноси Пословник већином гласова изабраних чланова Националног савета.

## Члан 4.

Национални савет доноси одлуке на седницама.  
Седница се одржава ако је присутно најмање 12 чланова савета.

## Члан 5.

Национални савет, за потребе свог рада, образује одговарајућа радна тела.  
Одлуком о образовању радног тела утврђују се послови за које се тело образује и друга питања везана за рад тела.

## Члан 6.

Национални савет усваја програм рада за период од једне године.

## Члан 7.

Национални савет има печат, штамбиљ и меморандум.  
Печат Националног савета има облик круга, пречника 32 мм, у чијој је средини грб Републике Србије. Текст печата: "Република Србија - Национални савет за високо образовање - Београд", исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним писмом.  
Текст штамбиља истоветан је тексту печата.  
Меморандум Националног савета садржи, на српском и енглеском језику, следећи текст: „Национални савет за високо образовање Републике Србије – National Council for Higher Education of the Republic of Serbia“, као и поштанску и e-mail адресу институције.

## Члан 8.

Национални савет за свој рад одговара Влади Републике Србије.  
Национални савет подноси извештај о раду, за протеклу годину, Влади Републике Србије до 1. марта текуће године.  
Извештај о раду се подноси и по потреби, а на захтев Владе Републике Србије.

#### Члан 9.

Савет бира председника, три потпредседника и генералног секретара из реда својих чланова, на период од четири године.

Председник Националног савета бира се тајним гласањем, а потпредседници и генерални секретар јавним гласањем.

Председник, потпредседници и генерални секретар су изабрани ако су добили већину од укупног броја чланова Националног савета.

Уколико је било више кандидата од броја који се бира, а ниједан не добије најмање 9 гласова, избори се понављају за кандидата који је у првом кругу добио највише гласова.

Уколико ни у другом кругу кандидат не добије најмање 9 гласова, избор се понавља са другим кандидатима, на истој или на првој следећој седници Националног савета.

#### Члан 10.

У питањима која су од значаја за студенте, на позив Националног савета, у раду Националног савета, са правом учествовања у одлучивању, учествују два представника студената које одређују студентске конференције из редова студената који имају просечну оцену студија најмање осам.

Представници студентских конференција из става 1. овог члана могу присуствовати, без права одлучивања, седници Националног савета када се одлучује о утврђивању научне, уметничке, односно стручне области у оквиру поља, као и о другим питањима од непосредног значаја за студенте.

Када се на језику националне мањине у целини или делимично изводи настава у оквиру високог образовања, у питањима од значаја за извођење наставе на језику националне мањине, у раду Националног савета, са правом учествовања у одлучивању, учествује представник националног савета те националне мањине.

Седници Националног савета присуствују помоћник министра задужен за високо образовање, као и лица из Министарства просвете, науке и технолошког развоја која одреди Министар.

Седници Националног савета дужна су присуствовати лица задужена за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Савета.

Седници Националног савета могу присуствовати, по потреби, председник Комисије за акредитацију и проверу квалитета и представници радних тела које је образовао Савет, у својству извештача, ради извештавања о питањима која су им дата на разматрање, о чему одлучује председник Савета.

Лица из ст. 1-6. овог члана представљају лица службено присутна на седници Националног савета (у даљем тексту: *службено присутна лица*).

#### Члан 11.

Седнице Националног савета се, по правилу, заказују најкасније осам дана пре одржавања седнице, о чему се чланови Савета и лица из члана 10. овог пословника обавештавају достављањем путем електронске поште позива и материјала за седницу.

Позив за седницу садржи предлог дневног реда, дан, датум, време и место одржавања седнице.

Изузетно, део материјала за седницу може бити достављен и накнадно, уколико то околности захтевају.

Позив за седницу и материјал могу се члану Националног савета, на његов захтев, доставити и путем поште.

У случају наступања изузетних околности, које по својој природи захтевају хитност, седница се може заказати телефоном, телеграмом, телефаксом или електронском

поштом, најкасније 24 часа пре одржавања седнице, о чему одлучује председник Националног савета.

#### ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

##### Члан 12.

Седницу Националног савета припрема председник Савета, уз помоћ генералног секретара и лица задужених за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Савета.

##### Члан 13.

Извештац радног тела, задужен за припрему материјала за одређену тачку дневног реда, после разматрања тог питања на радном телу, припрема и благовремено доставља извештај председнику Националног савета.

Уз извештај се прилажу стручна и друга мишљења од значаја за одлучивање, као и предлог за одлучивање.

Извештаји припремљени за седницу Националног савета не могу се давати на увид другим заинтересованим лицима.

#### КОНСУЛТАТИВНИ САСТАНАК

##### Члан 14.

Пре коначног одлучивања, у току разматрања одређеног питања на седници, Национални савет може одлучити да се одржи консултативни састанак у вези са тим питањем.

На консултативни састанак могу се позвати представници високошколских установа, домаћи и инострани универзитетски наставници, научници, уметници и други стручњаци у појединим областима, ради давања стручног мишљења о одређеном питању.

Учесницима консултативног састанка доставља се извештај радних тела о питању које је предмет састанка, са потребним прилозима, најкасније осам дана пре његовог одржавања.

Консултативним састанком руководи председник Савета.

О току консултативног састанка саставља се белешка, а по потреби води се и стенограм.

#### ТОК СЕДНИЦЕ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

##### Члан 15.

Председник Националног савета, по сопственој иницијативи или на предлог најмање једне трећине чланова Савета, заказује седницу Националног савета, по правилу једном месечно, односно по потреби.

Председника Националног савета, у случају одсутности или спречености, замењује потпредседник Савета кога председник одреди.

Седнице Националног савета одржавају се у просторијама које обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Материјал за седницу технички припрема лице које је задужено за обављање административно-техничких послова и, пошто га одобри генерални

секретар, доставља га члановима Савета и лицима позваним да буду службено присутна на седници.

Лице задужено за обављање административно-техничких послова дужно је да обавести председника Националног савета да је генерални секретар одобрио материјал за седницу пре него што материјал буде послат члановима Савета и лицима позваним да буду службено присутна на седници.

#### Члан 16.

На седници Националног савета утврђује се кворум, те расправља и одлучује о питањима која су на дневном реду.

Члан Националног савета може да предложи измене и допуне дневног реда седнице.

О изменама и допунама дневног реда се одлучује на самој седници, пре преласка на дневни ред.

#### Члан 17.

Седницом руководи председник Националног савета.

Председник Националног савета отвара седницу, председава њоме, стара се да рад Националног савета тече према утврђеном редоследу, отвара дискусију, даје реч приликом дискусије члану Националног савета, односно другом службено присутном лицу, ставља на гласање предлог одговарајуће одлуке и потписује одлуке које Савет усвоји.

#### Члан 18.

Председник Националног савета даје реч члановима Савета, односно службено присутним лицима по реду пријављивања.

О једном питању члан Националног савета, односно службено присутно лице може да говори највише два пута, уколико Савет не одлучи другачије.

Члан Националног савета има право да одговори на излагање другог члана Савета, односно службено присутног лица које се непосредно на њега односи и да пружи потребно објашњење (реплика).

Ако Национални савет не одлучи другачије, излагање члана Савета, односно службено присутног лица може трајати највише пет минута, о чему води рачуна председник Националног савета.

Реплика може трајати до три минута.

Председник Националног савета се стара да говорник не буде ометан током излагања.

#### Члан 19.

Председник Националног савета може одузети реч члану Савета, односно службено присутном лицу, који својим говором на седници грубо нарушава прописани ред и Пословник, пошто је претходно на истој седници опоменут.

Реч ће се одузети и члану Националног савета, односно службено присутном лицу, чије излагање није у вези са тачком дневног реда или са надлежношћу Савета.

#### Члан 20.

После расправе, приступа се одлучивању.

Председник Националног савета формулише предлог о којем ће се гласати.

Ако је поднето више предлога, о њима се гласа по реду подношења.

Чланови Националног савета се изјашњавају о предлогу одлуке јавно, дизањем руке или поименичним изјашњавањем „за“, „против“ или „уздржан“.

Национални савет се може изјашњавати и тајно, на предлог једне трећине чланова Савета.

Национални савет доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

По завршеном гласању, председник Националног савета утврђује и објављује резултат гласања.

Одлуке Националног савета треба да буду јасне и недвосмислене.

#### Члан 21.

Члан Националног савета који је гласао против усвојеног предлога може у писаној форми да издвоји мишљење, које је саставни део записника са седнице.

#### Члан 22.

Када се заврши и последња тачка дневног реда, председник Националног савета закључује седницу.

#### Члан 23.

Председник Националног савета може да донесе одлуку да се седница прекине ако у току дана не могу да се расправе сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова.

Седница Националног савета прекида се и у случајевима:

1) када је број присутних чланова на седници недовољан за пуноважно одлучивање;

2) када, због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време;

3) када је, пре коначног одлучивања, потребно да се одрже консултативни састанци;

4) у другим оправданим случајевима.

Седницу прекида председник Савета и одређује датум одржавања следеће седнице.

#### Члан 24.

У случају наступања околности које по својој природи захтевају хитност, а не постоји могућност да се благовремено одржи седница Националног савета, председник Националног савета може предложити да се одржи електронска седница и изјашњавање обави електронским путем.

Уколико више од половине укупног броја чланова Националног савета прихвати предлог из става 1. овог члана, генерални секретар, уз подршку лица задуженог за обављање административно-техничких послова, организује седницу и гласање електронским путем о предлогу одлуке коју је формулисао председник Националног савета.

По завршеном гласању, генерални секретар саставља службену белешку о резултату гласања и потписује је, а председник Националног савета је својим потписом оверава.

Садржај службене белешке уноси се у записник, који, у складу с одредбом члана 26. овог пословника, Национални савет усваја на следећој седници.

#### Члан 25.

На седници Националног савета води се записник о раду.

Записник садржи: датум одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Савета и учесника на седници, предмет разматрања односно

одлучивања, изреку одлуке, односно закључке и мишљења о појединим питањима, кратак преглед расправе и резултат гласања.

У записник се уноси и име и презиме члана Националног савета, са назнаком да је гласао „за“, „против“ или „уздржано“, односно да је издвојио мишљење, осим у случају тајног гласања.

#### Члан 26.

Записник потписују председник Националног савета и записничар.

Записник са седнице се, по правилу, усваја на наредној седници Националног савета.

Извод из записника улаже се у сваки предмет.

#### Члан 27.

Оригинал записника са седнице Националног савета, са прилозима, чува се у складу са законом.

#### Члан 28.

Ток седнице се снима или стенографише.

Стенограм тока седнице чини саставни део записника.

### ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 29.

Рад Националног савета је јаван.

Седници Националног савета могу да присуствују представници штампе, радија и телевизије.

Национални савет објављује одлуке које имају шири друштвени значај на своме сајту.

Конференције за штампу и састанке са представницима медија сазива и води председник Савета.

### ИЗВРШАВАЊЕ АКТА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

#### Члан 30.

Национални савет упућује донете акте Влади Републике Србије и Министарству просвете, науке и технолошког развоја ради извршења и указује на могуће проблеме у њиховом извршавању.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се на сајту Националног савета.