

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

Информатор о раду

Јануар 2016

1. Садржај

1.	Садржај	2
2.	Основни подаци о Националном савету за високо образовање и Информатору	3
2.1	Основни подаци о Информатору	3
2.2	Основни подаци о НСВО	3
2.2.1	Законски прописи о НСВО	3
2.2.2	Састав НСВО у мандатном периоду 2015-2019. година	5
3.	Организациона структура НСВО	6
4.	Опис функција руководиоца НСВО	7
5.	Опис правила у вези са јавношћу рада	7
6.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	8
7.	Надлежности, овлашћења и обавезе НСВО	9
8.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза НСВО	10
8.1	Преглед рада НСВО по седницама	10
8.1.1	Дневни ред 1. седнице НСВО (23.3.2015):	10
8.1.2	Дневни ред 2. седнице НСВО (8.4.2015):	11
8.1.3	Дневни ред 3. седнице НСВО (7.5.2015):	11
8.1.4	Дневни ред 4. седнице НСВО (3.6.2015):	12
8.1.5	Дневни ред 5. седнице НСВО (25.6.2015):	12
8.1.6	Дневни ред 6. седнице НСВО (23.9.2015):	12
8.1.7	Дневни ред 7. седнице НСВО (29.10.2015):	13
8.1.8	Дневни ред 8. седнице НСВО (26.11.2015):	14
8.1.9	Дневни ред 9. седнице НСВО (22.12.2015):	14
8.1.10	Најважнији резултати рада НСВО у протеклом периоду	15
8.2	Учешће НСВО у раду релевантних тела Републике Србије	15
8.2.1	Савет пројекта стратегије развоја образовања у Србији	15
8.2.2	Радна група за израду новог закона о високом образовању	15
8.2.3	HERE тим	15
8.2.4	Радна група за национални оквир квалификација у високом образовању	15
8.2.5	Преговарачка група за Поглавље 26 – образовање и култура приступних преговора са ЕУ	15
8.2.6	Радна група за минималне критеријуме за избор наставника на академским студијама	16
8.2.7	Ректорски савет КОНУС-а и скупштина КОНУС-а	16
8.3	Међународне активности НСВО	16
8.3.1	Учешће у међународним пројектима	16
8.3.2	Учешће у раду европских тела и форума	16
8.4	Закључак	17
9.	Списак прописа које НСВО примењује у вршењу својих послова	19
10.	Услуге које НСВО пружа заинтересованим физичким и правним лицима	19
11.	Поступак ради пружања услуга	19
12.	Преглед података о пруженим услугама	19
13.	Подаци о приходима и расходима	20
14.	Подаци о јавним набавкама	20
15.	Подаци о државној помоћи	20
16.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	20
17.	Подаци о средствима рада НСВО	20
18.	Чување носача информација	21
19.	Врсте информација у поседу НСВО	21
20.	Врсте информација којима НСВО омогућава приступ	22
21.	Подношење захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	23

2. Основни подаци о Националном савету за високо образовање и Информатору

2.1 Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Информатор о раду) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/10).

Особа одговорна за тачност и потпуност података у Информатору о раду је проф. др Дејан Поповић, председник Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: НСВО).

Овлашћено лице за информације од јавног значаја Националног савета за високо образовање је проф. др Миодраг Поповић, генерални секретар НСВО.

Информатор о раду је у првој верзији објављен 2014. године, а у овој јануара 2016. године. Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси НСВО: nsvo.gov.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу, на захтев, доставља последња верзија у папирном облику, уз накнаду нужних трошкова штампања у административном центру НСВО у склопу Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: МПНТР).

2.2 Основни подаци о НСВО

Национални савет за високо образовање је највиша институција у Републици Србији која је, по Закону о високом образовању (у даљем тексту: ЗВО), надлежна за обезбеђење развоја и унапређење квалитета високог образовања.

2.2.1 Законски прописи о НСВО

Формирање, надлежност и рад НСВО регулисани су чл. 9–12. ЗВО („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15).

Национални савет за високо образовање

Члан 9.

Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет) образује се ради обезбеђивања развоја и унапређења квалитета високог образовања.

Састав Националног савета

Члан 10.

(1) Национални савет има 21 члана, које бира Народна скупштина Републике Србије (у даљем тексту: Народна скупштина), и то:

1) 12 чланова из реда редовних професора, врхунских научника у звању научног саветника, односно уметника са међународно признатим радовима или осведоченим доприносом националној култури, водећи рачуна о заступљености образовно-научних, односно образовно-уметничких поља, као и заступљености института у саставу универзитета на предлог Конференције универзитета;

2) два члана из реда професора струковних студија, на предлог Конференције академија струковних студија;

3) седам чланова из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности, односно привреде, од којих шест чланова на предлог Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада) од којих је један представник Косова и Метохије са Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици, а једног члана на предлог надлежног органа Аутономне покрајине Војводине.

(2) У раду Националног савета са правом одлучивања у питањима из члана 11. тач. 7)-11) учествују два представника студената које одређују студентске конференције, на период од две године.

(3) Када се на језику националне мањине у целини или делимично изводи настава у оквиру високог образовања, представник националног савета националне мањине са правом одлучивања учествује у раду Националног савета.

(4) Конференција универзитета, односно Конференција академија струковних студија, објављује јавни позив за пријављивање кандидата за чланове Националног савета.

(5) Рок за пријављивање кандидата за чланове Националног савета јесте 20 дана од дана објављивања јавног позива.

(6) Листа пријављених кандидата ставља се на увид јавности у року од 10 дана од истека рока за пријављивање кандидата.

(7) Примедбе и предлози у вези са пријављеним кандидатима могу се доставити у року од 30 дана од дана стављања листе кандидата на увид јавности.

(8) Конференција универзитета, односно Конференција академија струковних студија, упућује предлог, водећи рачуна и о броју студената и броју наставника и сарадника универзитета, од највише 15, односно највише три кандидата Народној скупштини у року од 30 дана по истеку рока за достављање примедба и предлога.

(9) Влада упућује Народној скупштини предлог из става 1. тачка 3) овог члана, у року од 90 дана од дана објављивања јавних позива из става 2. овог члана.

(10) Члан Националног савета не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења високошколске установе.

(11) Мандат чланова Националног савета траје четири године. Исто лице може бити изабрано за члана Националног савета највише два пута.

(12) Народна скупштина разрешава члана Националног савета пре истека мандата, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако не испуњава дужности члана Националног савета или својим поступцима повреди углед те дужности, а на предлог Конференције универзитета, Конференције академија струковних студија, Владе, односно надлежног органа Аутономне покрајине Војводине - за чланове чији избор предлаже;
- 3) уколико наступи услов из става 8. овог члана.
 - (13) Национални савет бира председника из реда својих чланова.
 - (14) Чланови Националног савета имају право на накнаду за рад у висини коју утврди Народна скупштина, на предлог надлежног одбора Народне скупштине.

2.2.2 Састав НСВО у мандатном периоду 2015-2019. година

Избор чланова Националног савета за високо образовање врши Народна скупштина Републике Србије на основу чл. 8. Закона о Народној скупштини („Службени гласник РС”, број 9/10).

Народна скупштина Републике Србије, на Првој седници Првог редовног заседања у 2015. години, одржаној 10. марта 2015. године, донела је Одлуку о избору чланова Националног савета за високо образовање и за чланове Националног савета за високо образовање изабрала:

1. Са листе Конференције универзитета Србије:

- **др Јован Степановић**, редовни професор Технолошког факултета Универзитета у Нишу
- **др Владица Цветковић**, дописни члан САНУ, редовни професор Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду
- **др Драган Ђорђевић**, редовни професор Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу
- **проф. др Илија Ковачевић**, Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду
- **др Ендре Пап**, редовни професор Универзитета Сингидунум
- **академик Ђорђе Шијачки**, Институт за физику Универзитета у Београду
- **др Слободан Грубачић**, дописни члан САНУ, професор емеритус Универзитета у Београду
- **др Душан Николић**, редовни професор Правног факултета Универзитета у Новом Саду
- **др Дејан Поповић**, редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду
- **академик Владимир Костић**, редовни професор Медицинског факултета Универзитета у Београду
- **мр Милан Алексић**, професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу
- **др Јелица Ђокић**, редовни професор Факултета драмских уметности

Универзитета уметности у Београду.

2. Са листе Конференције академија струковних студија:

- **др Дамњан Радосављевић**, професор Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу

- **др Иван Булатовић**, професор Београдске пословне школе - Висока школа струковних студија у Београду.

3. Са листе Владе Републике Србије:

- **др Бранко Урошевић**, редовни професор Економског факултета Универзитета у Београду

- **др Миодраг Поповић**, редовни професор Електротехничког факултета Универзитета у Београду

- **др Дарко Плећаш**, редовни професор Медицинског факултета Универзитета у Београду

- **др Милан Јовановић**, редовни професор Факултета политичких наука Универзитета у Београду

- **др Бранислав Јеремић**, редовни професор Машинског факултета Универзитета у Крагујевцу

- **др Славиша Трајковић**, редовни професор Економског факултета Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици.

4. Са листе надлежног органа Аутономне покрајине Војводине:

- **др Ратко Николић**, редовни професор у пензији - Пољопривредни факултет Универзитета у Новом Саду.

Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Другог редовног заседања у 2015. години, одржаној 3. новембра 2015. године, донела је Одлуку о разрешењу члана Националног савета за високо образовање и разрешила проф. др Душана Николића дужности члана Националног савета за високо образовање, на лични захтев (због избора на функцију ректора Универзитета у Новом Саду). Поступак избора новог члана Националног савета за високо образовање је у току.

3. Организациона структура НСВО

НСВО има 21 члана, који су изабрани од стране Народне скупштине Републике Србије, између којих се бирају председник Савета, два потпредседника и генерални секретар.

У раду Националног савета са правом одлучивања у питањима из члана 11. тач. 7) – 11) учествују и два представника студената, које одређују студентске конференције (један изабран од стране СКОНУС-а и један од стране СКАСС-а), на период од две године.

Радно тело НСВО је Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: КАПК), чије су надлежности дефинисане Законом о високом образовању и која има своју структуру, начин организовања активности и администрацију. КАПК подноси своје извештаје о раду Националном савету, који се потом прослеђују Народној скупштини.

Све административне и организационо-правне послове за НСВО обављају службе МПНТР. НСВО има свог административног секретара, службеника МПНТР.

4. Опис функција руководиоца НСВО

Руководиоци НСВО су:

Председник:

проф. др Дејан Поповић, (ел. адреса: dejan.popovic@ius.bg.ac.rs).

Потпредседници:

проф. др Бранислав Јеремић, (ел. адреса: bane@kg.ac.rs).

проф. др Бранко Урошевић, (ел. адреса: urosevic@ekof.bg.ac.rs).

Генерални секретар:

проф. др Миодраг Поповић, (ел. адреса: pop@etf.bg.ac.rs).

Руководиоци НСВО су на ове функције изабрани тајним гласањем од стране НСВО.

Функције и надлежности руководиоца НСВО одређене су Пословником НСВО (<http://nsvo.gov.rs/poslovnik-nsvo-2015/>).

Председник КАПК је проф. др Ђемал Долићанин, изабран од стране КАПК.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад НСВО је јаван. Све информације којима НСВО располаже, а које су настале у раду или у вези са радом НСВО, биће саопштене тражиоцу информације, односно биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према том закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) и другим прописима, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада НСВО:

- Адреса: Национални савет за високо образовање Републике Србије, Палата „Србија“, источно крило, Булевар Михајла Пупина 2, соба 475, телефон: 011 3117655.
- Адреса за пошту: Национални савет за високо образовање Републике Србије, Немањина 22-26, 11000 Београд.
- Електронска адреса НСВО: nsvo@mpn.gov.rs
- Вебсајт НСВО: nsvo.gov.rs

- Административни секретар НСВО: Тијана Миња, Немањина 22-26, 11000 Београд, телефон: 011 3631805, електронска адреса: tijana.minja@mpn.gov.rs. Радно време административног секретара је од 07.30 до 15.30 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

Овлашћено лице за информације од јавног значаја је проф. др Миодраг Поповић (електронска адреса: pop@etf.bg.ac.rs).

Идентификациона обележја:

- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и сл. за праћење рада НСВО.

Остали подаци у вези са јавношћу рада НСВО:

- Пријем поште врши се преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26.
- Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем.
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен у просторијама Министарства у улици Немањина 22-26, Београд.
- Најаве за догађаје, седнице и друге активности НСВО на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на интернет страници НСВО. Такође, упућује се и јавни позив путем средстава јавног информисања.
- У просторијама НСВО је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и договор са особама задуженим за сарадњу са медијима.

НСВО, као ни МПНТР, нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од НСВО се телефонским путем најчешће траже информације у вези са представкама поднетим НСВО.

Од НСВО се путем Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја најчешће траже следеће информације:

- информације настале у поступању НСВО по представкама тражилаца информација, као што су копије појединих списа предмета, итд.;
- копије докумената (записника, правилника);

С обзиром на то да НСВО нема телефонски инфо-сервис, односно инфо-службу која пружа одговоре на питања грађана, нити рубрику са питањима и одговорима на интернет презентацији, свим заинтересованим лицима је омогућено да се, уколико имају било какво питање, сугестију или коментар у вези с облашћу рада НСВО, путем електронских адреса nsvo@mpn.gov.rs, tijana.minja@mpn.gov.rs и pop@etf.bg.ac.rs, као и

других електронских адреса чланова НСВО, обратe НСВО и благовремено добију одговор.

7. Надлежности, овлашћења и обавезе НСВО

Основне надлежности, овлашћења и делокруг рада НСВО уређени су чланом 11. Закона о високом образовању:

Члан 11.

(1) Национални савет:

- 1) прати развој високог образовања и његову усклађеност са европским и међународним стандардима;
 - 2) предлаже министарству надлежном за послове високог образовања (у даљем тексту: Министарство) политику високог образовања;
 - 3) даје мишљење о политици уписа на високошколске установе;
 - 4) даје мишљење у поступку доношења прописа којима се уређују питања од значаја за делатност високог образовања;
 - 5) предлаже Влади нормативе и стандарде рада високошколских установа, као и материјална средства за њихово остваривање, по прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија струковних студија;
 - 6) утврђује научне, уметничке, односно стручне области у оквиру поља из члана 27. овог закона, на предлог Конференције универзитета и Конференције академија струковних студија;
 - 7) утврђује стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
 - 8) утврђује стандарде и поступак за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
 - 9) утврђује стандарде за почетну акредитацију;
 - 10) утврђује стандарде и поступак за акредитацију високошколских установа;
 - 11) утврђује стандарде и поступак за акредитацију студијских програма;
 - 12) одлучује у другом степену по жалбама у поступку акредитације;
 - 13) утврђује минималне услове за избор у звања наставника, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија, имајући у виду одговарајуће критеријуме министарства надлежног за научноистраживачку делатност;
 - 14) утврђује листу стручних, академских и научних назива са знаком звања одговарајућег степена студија из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива;
 - 14а) предлаже Министарству национални оквир квалификација за ниво високог образовања;
 - 15) обавља и друге послове, у складу са законом.
- (2) Акти из тач. 6)-11) и тач. 13) и 14) овог члана објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза НСВО

Рад НСВО је дефинисан чланом 12. Закона о високом образовању:

Рад Националног савета

Члан 12.

- (1) Рад Националног савета је јаван.
- (2) Национални савет, за потребе свог рада, може да образује посебна радна тела.
- (3) Средства за рад Националног савета и његових радних тела обезбеђују се у буџету Републике.
- (4) Стручне, административно-техничке и информатичке послове за потребе Националног савета и његових радних тела обавља Министарство.
- (5) Национални савет подноси Народној скупштини извештај о свом раду најмање једанпут годишње.
- (6) Национални савет доноси пословник о свом раду.

НСВО је донео 2015. године Пословник Националног савета за високо образовање, који се налази на интернет адреси:

<http://nsvo.gov.rs/poslovnik-nsvo-2015>.

НСВО је донео 2015. године и Правилник о процедури одлучивања у другом степену по жалбама у поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, који се налази на интернет адреси:

<http://nsvo.gov.rs/pravilnik-o-resavaњу-po-zalбама-na-resh/>.

Детаљан приказ активности НСВО у 2015. години дат је у годишњем Извештају о раду који је поднесен Одбору за просвету, науку, технолошки развој и информатичко друштво Народне скупштине Републике Србије, а у овом Информатору је приказан у скраћеном облику.

8.1 Преглед рада НСВО по седницама

НСВО је у 2015. години одржао 9 седница. Седнице су углавном одржаване у просторијама НСВО у Палати „Србија“ на Новом Београду, а по једна седница је одржана у просторијама ректората Универзитета у Београду и Крагујевцу и Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду. Седницама су редовно присуствовали државни секретар МПНТР проф. др Зорана Лужанин и помоћник министра за развој и високо образовање др Милован Шуваков, а повремено и министар просвете, науке и технолошког развоја др Срђан Вербић.

8.1.1 Дневни ред 1. седнице НСВО (23.3.2015):

1. Информације Министра просвете, науке и технолошког развоја о актуелним дешавањима

2. Информације проф. др Срђана Станковића о раду претходног сазива Савета
3. Избор председника, заменика председника и генералног секретара Савета
4. Продужетак мандата садашњем сазиву Комисије за акредитацију
5. Одлука о расписивању конкурса за Комисију за акредитацију и проверу квалитета који треба да спроведу КОНУС И КАСС
6. Разно

8.1.2 Дневни ред 2. седнице НСВО (8.4.2015):

1. Усвајање записника са прве седнице
2. Представљање чланова Националног савета за високо образовање
3. Усвајање Пословника Националног савета за високо образовање
4. Избор потпредседника и генералног секретара Националног савета за високо образовање
5. Давање мишљења о броју буџетских студената 2015/2016. године, односно о квотама за уписе студената у прву годину студија на свим нивоима (основне, мастер, докторске)
6. Текућа питања

8.1.3 Дневни ред 3. седнице НСВО (7.5.2015):

1. Усвајање записника са друге седнице НСВО
2. Разматрање Правилника о процедури одлучивања у другом степену по жалбама у поступку акредитације високошколских установа и студијских програма
3. Давање мишљења на нацрт Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању
4. Статус стандарда за акредитацију мастер струковних студија од 29.12.2014. године
5. Предлог КОНУС-а за допуну листе стручних, академских и научних звања и статус новелиране листе стручних, академских и научних звања од 29.12.2014. године
6. Разматрање Годишњег извештаја КАПК
7. Давање мишљења о буџетским квотама за упис студената у прву годину за школску 2015/2016. годину, које предлаже Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој АП Војводине
8. Давање мишљења о буџетским квотама за упис студената у прву годину основних студија на Криминалистичко-полицијској академији у Београду за школску 2015/2016. годину
9. Жалбе на одлуке КАПК – одређивање извештаца
10. Захтеви за промену назива високошколских установа
11. Информација о текућим судским споровима у које је инволвиран НСВО
12. Иницијативе чланова НСВО, које се односе на будући рад Савета – предлагачи проф. др Ратко Николић, проф. др Ендре Пап и проф. др Илија Ковачевић
13. Текућа питања

8.1.4 Дневни ред 4. седнице НСВО (3.6.2015):

1. Мишљење Националног савета у оквиру јавне расправе о Нацрту закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
2. Текућа питања

8.1.5 Дневни ред 5. седнице НСВО (25.6.2015):

1. Усвајање записника за 3. и 4. седнице НСВО
2. Избор чланова КАПК
3. Мишљење о испуњености услова за прерастање Високе пословне школе струковних студија у Блацу у Академију пословно-техничких студија
4. Одређивање известиоца по захтеву Високе пословне школе струковних студија у Лесковцу за прерастање у Академију струковних студија
5. Информација о статусу стандарда за акредитацију мастер струковних студија
6. Одређивање представника НСВО у Тиму стручњака за реформу високог образовања у Републици Србији (HERE Team)
7. Предмети Комисије за акредитацију и проверу квалитета:
 - а) Извештај КАПК-а о спољашњој провери осигурања квалитета Високе школе модерног бизниса из Београда
 - б) Извештај КАПК-а о перцепцији квалитета њеног рада међу чланицама академске заједнице
 - в) Молба КАПК-а да НСВО заузме став о проширењу поступка акредитације у случајевима када високошколска установа оснива јединицу у иностранству
 - г) Предлог КАПК-а о изменама и допунама стандарда и поступка за акредитацију докторских студија у науци
 - д) Информација о предлогу КАПК-а о реконструкцији Комисије за акредитацију и проверу квалитета
8. Текућа питања

8.1.6 Дневни ред 6. седнице НСВО (23.9.2015):

1. Усвајање записника са 5. седнице НСВО
2. Информација о Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
3. Информација о избору председника и заменика председника КАПК-а
4. Предлог критеријума и поступка за трансформацију високе школе струковних студија у академију струковних студија
5. Предлог КОНУС-а минималних услова за избор у звања наставника
6. Предлог КАПК-а о изменама и допунама стандарда и поступка за акредитацију докторских студија у науци и уметности – наставак расправе започете на 5. седници НСВО
7. Жалба Високе здравствене школе струковних студија из Београда на решење КАПК-а
8. Жалба Универзитета Метрополитан на решење КАПК-а

9. Завршни извештај КАПК-а о спољашњој провери квалитета Правног факултета Универзитета у Крагујевцу
10. Информација о преузимању студената US Medical School (у стечају) од стране државних факултета
11. Захтев оснивача Правног факултета Универзитета Унион да се обезбеди примена Закона о високом образовању
12. Молба Универзитета у Новом Саду да НСВО одреди особу за контакт у пројекту SIPUS
13. Текућа питања

8.1.7 Дневни ред 7. седнице НСВО (29.10.2015):

1. Усвајање записника са шесте седнице НСВО
2. Информација о примени Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
3. Информација о раду на нацрту Закона о високом образовању
4. Одлука о завршетку студија студената US Medical School
5. Одлука о висини накнаде (таксе) за акредитацију
6. Допис Заједнице правних факултета Србије о признавању иностраних диплома правника
7. Верификација листе стручних, академских и научних назива ради објављивања у „Службеном гласнику РС“
8. Жалба Универзитета Метрополитан на решење КАПК-а
9. Утврђивање Минималних услова за избор у звања наставника
10. Измене и допуне стандарда и поступка за акредитацију докторских студија у уметности – наставак расправе вођене на 5. и 6. седници НСВО
11. Молба Министарства просвете, науке и технолошког развоја да НСВО одреди два представника у Радну групу за израду Стратегије интернационализације високог образовања, науке и академске мобилности у оквиру пројекта SIPUS
12. Предлог др Дамњана Радосављевића о скраћивању времена акредитације студијских програма
13. Захтев оснивача Правног факултета Универзитета Унион да се утврди непоступање Факултета по Закону о изменама и допунама Закона о високом образовању
14. Разматрање става Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој да је по Закону о универзитету („Сл. гласник РС“, бр. 21/02) звање дипломирани инжењер било могуће стећи завршетком основних студија у трогодишњем трајању
15. Захтев Ивана Милојевића на основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за доставу податка да ли је приликом акредитације студијског програма дипломских академских студија – Економија Факултета за економију и политичке науке Алфа Универзитета прихваћен избор наставника др Добросава Радовановића са Универзитета Привредна академија у Новом Саду, а да је он био запослен на Високој школи
16. Захтев Високе струковне школе за текстил из Лесковца за промену назива Школе

17. Одређивање радних група за израду Приручника за студентску стручну праксу у високом образовању за поједина поља

8.1.8 Дневни ред 8. седнице НСВО (26.11.2015):

1. Усвајање записника са 7. седнице НСВО
2. Информација о раду на нацрту Закона о високом образовању
3. Утврђивање Минималних услова за избор у звања наставника
4. Разматрање Подсетника и Приручника за студентску праксу у високом образовању
5. Информација о Правилнику о Листи стручних, академских и научних назива
6. Давање сагласности на Одлуку КАПК о висини накнаде (таксе) за акредитацију
7. Одлука о поступању по пресуди Управног суда по тужби Академије лепих уметности на решење о одбијању захтева за акредитацију студијског програма Основне академске студије - Журналистика
8. Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Рачунарског факултета Универзитета Унион
9. Извештај о спољашњој провери осигурања квалитета Факултета за примењену екологију „Футура“ Универзитета Сингидунум
10. Договор о састанку са Драганом Аврамов, експертом Европске комисије, о резултатима ТЕМПУС пројекта у региону Западног Балкана
11. Текућа питања.

8.1.9 Дневни ред 9. седнице НСВО (22.12.2015):

1. Усвајање записника са 8. седнице НСВО
2. Обавештење о објављивању:
 - а. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету
 - б. Правилника о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма у делу који се односи на стандарде за акредитацију студијских програма докторских студија
 - в. Правилника о листи стручних, академских и научних назива
3. Одређивање извештаца по жалби Пољопривредног факултета Универзитета у Новом Саду на решење КАПК-а
4. Одређивање извештаца по жалби Универзитета Мегатренд на решење КАПК-а
5. Допис др Блажа Перовића у име Универзитета Sympozion.
6. Давање сагласности на Одлуку КАПК-а о изменама и допунама Одлуке о висини накнаде (таксе) за акредитацију
7. Предлог за израду:
 - а. Подсетника за израду и одбрану завршних радова у високом образовању
 - б. Подсетника за анкетирање у поступку самовредновања у високом образовању
 - в. Подсетника за израду електронских формулара у високом образовању
8. Извештај о припреми ERASMUS+ пројекта „Development of System for Performance Evaluation for Serbian Higher Education Institutions“

9. Информација о објављивању Подсетника и Приручника за студентску праксу у високом образовању
10. Текућа питања.

8.1.10 Најважнији резултати рада НСВО у протеклом периоду

- Избор чланова КАПК
- Давање мишљења о броју буџетских студената у 2015/2016. години
- Утврђивање минималних услова за избор у звања наставника
- Усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма у делу који се односи на стандарде за акредитацију студијских програма докторских студија
- Усвајање Правилника о листи стручних, академских и научних назива
- Усвајање Подсетника и Приручника за студентску праксу у високом образовању
- Давање мишљења Националног савета у оквиру јавне расправе о Нацрту закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору

8.2 Учешће НСВО у раду релевантних тела Републике Србије

8.2.1 Савет пројекта стратегије развоја образовања у Србији

Председник НСВО је члан Савета пројекта Стратегије развоја образовања у Србији, чија је улога опште усмеравање и контрола рада на Пројекту. У 2015. години пажња је била посвећена Акционим плановима за Стратегију развоја образовања

8.2.2 Радна група за израду новог Закона о високом образовању

У Радну групу за израду новог Закона о високом образовању именован је, као председник НСВО, проф. др Дејан Поповић. Поред тога, у радним групама за поједине области Закона ангажовани су и чланови НСВО проф. др Бранко Урошевић, проф. др Бранислав Јеремић, проф. др Владица Цветковић и проф. др Миодраг Поповић.

8.2.3 HERE тим

За члана HERE тима из састава НСВО изабран је проф. др Владица Цветковић, који је затим изабран и за председника HERE тима и, у том својству, члана Радне групе за израду новог Закона о високом образовању.

8.2.4 Радна група за национални оквир квалификација у високом образовању

Проф. др Дејан Поповић, председник НСВО, узео је учешћа у завршним фазама рада Комисије за доношење Јединственог оквира квалификација Републике Србије.

8.2.5 Преговарачка група за Поглавље 26 – образовање и култура приступних преговора са ЕУ

За члана Преговарачке групе за Поглавље 26 – образовање и култура

приступних преговора са ЕУ одређен је проф. др Дејан Поповић, а за заменика проф. др Бранко Урошевић.

8.2.6 Радна група за минималне критеријуме за избор наставника на академским студијама

У радну групу именовани су: за медицинске науке – академик Владимир Костић и проф. Дарко Плећаш; за природно-математичке науке – академик Ђорђе Шијачки и проф. Ендре Пап; за техничко-технолошке науке – проф. Миодраг Поповић и проф. Бранислав Јеремић; за поље друштвено-хуманистичких наука – проф. Дејан Поповић и проф. Бранко Урошевић; за поље уметности – проф. Милан Алексић и проф. Јелица Ђокић.

8.2.7 Ректорски савет КОНУС-а и скупштина КОНУС-а

Председник НСВО присуствује седницама Ректорског савета КОНУС-а и Скупштинама КОНУС-а у циљу обезбеђења што боље координације са овим телима.

8.3 Међународне активности НСВО

8.3.1 Учешће у међународним пројектима

У оквиру ТЕМПУС, односно ERASMUS+, пројеката, НСВО је предузимао и даље низ корака, како у циљу општег усмеравања и усаглашавања тема пројеката, тако и у погледу учешћа НСВО у конкретним пројектима. Од посебног значаја су у овом погледу, свакако, национални стратешки пројекти (структурне мере) где су и даље чињени покушаји, са мање или више успеха, да се, заједно са Министарством просвете, ови пројекти усмеравају ка циљевима од стратешке важности за високо образовање. Важно је напоменути да је НСВО био пре неколико година покретач иницијативе да се организују добро замишљени стратешки пројекти и тако, иначе велика средства, боље и ефикасније искористе.

НСВО је наставио са радом као члан конзорцијума у следећим Темпус пројектима у 2015. години:

- „Restructuring of doctoral studies in Serbia - RODOS”, JP544093-2013, којим руководи КОНУС;
- „Strengthening of Internationalisation Policies at Universities in Serbia – SIPUS“, JP544538-2013, којим руководи Универзитет у Новом Саду.
- „Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia - PT&SCHE“, JP561868-2015, којим руководи Tallinn University.

НСВО наставља са активним учествовањем у обликовању предлога нових ERASMUS+ пројеката којима руководе друге високошколске установе.

8.3.2 Учешће у раду европских тела и форума

Министарство просвете Републике Србије именовало је у другој половини 2008.

године проф. др Срђана Станковића, претходног председника НСВО, за сталног члана Комитета за високо образовање и науку Савета Европе, у име академске заједнице Републике Србије. У 2012. години проф. С. Станковић је именован за сталног члана новоформираног Комитета за образовање Савета Европе.

Председник НСВО је Национални кореспондент у Радној групи Болоњског процеса за оквире квалификације (Qualifications Frameworks Working Group) коју је формирала Група за праћење Болоњског процеса (Bologna Follow-Up Group - BFUG), а којој председава Савет Европе. Радна група је формирана ради организованог праћења напретка и систематске сарадње укључених земаља по питању националног оквира квалификација у високом образовању.

КАПК је постала пуноправни члан европских удружења акредитационих тела ENQA и EQAR.

КОНУС је пуноправни члан Европске асоцијације универзитета (EUA), што је од великог значаја за академско високо образовање у Србији.

КАССС је постао пуноправни члан EURASHE у 2013. години.

8.4 Закључак

У складу са својим надлежностима и задацима дефинисаним Законом о високом образовању, Национални савет за високо образовање је у периоду на који се овај извештај односи, као и у целокупном свом досадашњем раду, своје активности примарно усмерио ка:

- праћењу развоја високог образовања у Србији и његове усклађености са европским и међународним стандардима;
- предлагању политике високог образовања Министарству надлежном за послове високог образовања и науке;
- дефинисању норматива и стандарда за рад високошколских установа,
- утврђивању минималних критеријума за избор наставника у високошколским установама;
- предлозима измена и допуна Закона о високом образовању;
- реализацији акционих планова у вези са Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020.
- изради Националног оквира квалификација за високо образовање;

На бази предлога КОНУС-а и КАССС-а, НСВО је и у овом периоду вршио модификације Листе научних, уметничких, односно стручних области у оквиру поља (члан 27. ЗВО), као и Листе стручних, академских и научних назива са знаком звања одговарајућег степена студија и скраћенице стручних, академских и научних назива.

Остварена је значајна сарадња са Националним саветом за науку и технолошки развој. Посебно су значајне активности посвећен проблемима докторских студија и образовања наставника.

У оквиру поступка акредитације виших и високих школа, као и универзитета и академија, у складу са овлашћењима по ЗВО, НСВО је у другом степену решавао жалбе високошколских установа на првостепене одлуке о акредитацији студијских програма и високошколских установа. НСВО је 2015. године у потпуности прилагодио процедуру решавања жалби одредбама Закона о општем управном поступку.

НСВО је веома активно учествовао како у раду различитих тела и органа у земљи, тако и у различитим међународним активностима. Треба нагласити активно учешће председника НСВО на седницама Ректорског савета КОНУС-а и Скупштине КОНУС-а. Такође је значајно да је председник НСВО стални члан Комитета за образовање Савета Европе, као, на бази најновије одлуке известилац за високо образовање у процесу придруживања Србије Европској унији.

У оквиру рада на међународним пројектима, треба нагласити учешће НСВО у стратешким Темпус, односно ERASMUS+ пројектима, као и у погледу усмеравања стратешких структурних мера у склопу ових програма.

Комисија за акредитацију и контролу квалитета представља Законом установљено радно тело НСВО. КАПК је у протеклом периоду у основи активно и успешно радила на акредитацији високошколских установа Србије.

Посебно треба истаћи да је КАПК успела да оствари статус пуноправног члана Европске асоцијације за обезбеђење квалитета (ENQA) у мају 2013. године. Тиме је Република Србија достигла водећу позицију у домену обезбеђења квалитета у високом образовању у региону Западног Балкана, као и у региону бивше Југославије, што представља признање високом школству Србије, која заузима значајну позицију у Простору високог образовања Европе (ЕНЕА). Ту позицију посебно наглашава чињеница да је Универзитет у Београду сврстан између 301. и 400. места на Шангајској листи најбољих светских универзитета, као најбоље рангиран на целокупном простору Југоисточне Европе.

Логистичка подршка од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја је у 2015. години била нешто боља него раније. Постоје индиције да ће настали проблеми бити разрешени. Међутим, и даље има тешкоћа које захтевају посебну пажњу у наредном периоду, посебно у домену правне подршке. Веома велики проблем представља околност да и даље не постоје могућности за покривање елементарних трошкова чланова НСВО, као што су, на пример, трошкови путовања на седнице.

Основна оријентација НСВО у наредном периоду треба да буде:

- вођење процеса придруживања Европској унији у домену високог образовања;
- рад на новом Закону о високом образовању;
- даљи рад на формирању Јединственог националног оквира квалификација Републике Србије и његова секторска разрада;
- унапређење докторских студија у Републици Србији;
- активности усмерене ка интеграцији универзитета у Србији;
- даље усавршавање стандарда за акредитацију у светлу извршене акредитације високошколских установа у Србији;
- интензивирање међународних активности.

Поред тога, НСВО ће и даље улагати напоре да артикулише интересе, ставове и жеље академске заједнице и да, створивши атмосферу узајамног разумевања свих субјеката (Министарства просвете, регулаторних и стручних органа, високошколских установа), допринесе спровођењу реформских процеса и убрзаној интеграцији високог образовања Србије у ЕУ обезбеђењем њене значајне улоге у Простору високог образовања Европе.

9. Списак прописа које НСВО примењује у вршењу својих послова

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15).
- Пословник НСВО (интернет страница НСВО, 8.4.2015. год.).
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља (“Службени гласник РС”, бр. 30/07, 112/08 и 72/09).
- Правилник о Листи стручних, академских и научних назива (“Службени гласник РС”, бр. 100/15).
- Правилник о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма (“Службени гласник РС”, бр. 47/13).
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (“Службени гласник РС”, бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12, 13/14 и 111/15).
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (“Службени гласник РС”, бр. 106/06).
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (“Службени гласник РС”, бр. 106/06, 73/11, 101/12, 103/12 - исправка и 13/14).
- Правилник о процедури одлучивања у другом степену по жалбама у поступку акредитације високошколских установа и студијских програма (интернет страница НСВО, 7.5.2015. год.).
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету (“Службени гласник РС”, бр. 101/15).

10. Услуге које НСВО пружа заинтересованим физичким и правним лицима

НСВО не пружа никакве услуге заинтересованим лицима.

11. Поступак ради пружања услуга

НСВО не пружа никакве услуге заинтересованим лицима.

12. Преглед података о пруженим услугама

НСВО не пружа никакве услуге заинтересованим лицима.

13. Подаци о приходима и расходима

НСВО нема приходе ни расходе, нити рачун. Накнаде за рад члановима Националног савета исплаћује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

14. Подаци о јавним набавкама

НСВО не спроводи јавне набавке било какве врсте, с обзиром на то да не располаже средствима за те сврхе.

15. Подаци о државној помоћи

НСВО не прима државну помоћ.

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

НСВО нема запослене, па не исплаћује плате.

Месечну накнаду коју чланови НСВО примају за свој рад одредила је Народна скупштина Одлуком о накнади за рад у Националном савету за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 71/11) у износу:

- Председник Националног савета има право на месечну накнаду за рад у висини 1,8 просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.
- Члан Националног савета има право на месечну накнаду за рад у висини 1,5 просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Ове накнаде исплаћује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, јер НСВО нема споствени рачун.

17. Подаци о средствима рада НСВО

НСВО користи просторије и средства рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја, јер не поседује средства за рад.

18. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом НСВО, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92) у Секретаријату НСВО у склопу МПНТР, Немањина 22-26, Београд. Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима МПНТР, као и на интернет страници НСВО. Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви НСВО при Секретаријату НСВО, Немањина 22-26, Београд;
- Финансијска документација о плаћању за потребе НСВО и исплати припадности члановима чува се у Сектору за финансије МПНТР и у Управи за трезор Министарства финансија, Поп Лукина 9, Београд, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунару Секретаријата НСВО, у просторијама МПНТР.

Носачи информација, односно предмети којима располаже НСВО не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информација нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, после чега се предају архиви НСВО. Рокови чувања носача информација, према категорији материјала, утврђују се Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93).

На интернет страници НСВО (nsvo.gov.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом НСВО, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама/вестима које се не односе на актуелне активности Министарства.

19. Врсте информација у поседу НСВО

Информације које НСВО поседује, односно информације настале у раду или у вези са радом НСВО, односе се на поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у тачки 8. овог Информатора, као и на информације до којих се дошло применом закона и других прописа наведених у тачки 9. овог Информатора.

20. Врсте информација којима НСВО омогућава приступ

У начелу, све врсте информација које су садржане у неком документу, којима НСВО располаже, које су настале у раду или у вези са радом НСВО и које су наведене у тачки 19. овог Информатора о раду могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен када се за то, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о заштити података о личности и Законом о тајности података, стекну услови.

Дакле, одбијање захтева може бити делимично или потпуно, односно не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ ће се, у зависности од тога да ли је тражену информацију могуће издвојити на основу члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучивати о томе да ли делимично удовољити захтеву или не.

У сваком случају, у обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен из следећих разлога:

1. Ако су тражене информације објављене на интернет страници НСВО (nsvo.gov.rs) или у некој објављеној публикацији или јавном гласилу (нпр. у „Службеном гласнику РС“), и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који прописује да: „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

У том случају, НСВО ће тражиоцу информације, уместо омогућавања увида у документ или достављања копије документа, доставити интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети, односно број и датум објављивања публикације или јавног гласила у којем је информација садржана.

2. Ако се тражи приступ личним подацима, приступ информацијама биће ускраћен, и то на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који прописује да: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражене информације лично односе“.

Наведено се односи на следеће случајеве:

а. Подаци о физичким лицима, странкама у поступку – биће ускраћен приступ имену и презимену странке, адреси и контактима, другим личним подацима које странка у поступку достави НСВО, као и личним подацима других лица која се помињу.

б. Подаци о члановима НСВО и његових радних тела – ускратиће се право на приступ њиховим подацима као што су матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, подацима о здравственом стању, социјалном статусу и другим личним подацима.

в. Подаци о исплатама – биће ускраћен приступ подацима лица која добијају исплате из буџета, и то број рачуна у банци, матични број, адреса становања и други лични подаци.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овој тачки Информатора о раду, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

3. Ако тражилац информација злоупотребљава право на приступ информацијама, биће примењен члан 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који прописује да „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација“.

У том случају, НСВО ће подносиоца захтева упутити на раније достављене информације.

5. НСВО у складу са чланом 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме:

„а) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;

б) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

в) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

г) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

д) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији“.

Напомињемо да се примена члана 9. Закона може очекивати у малом броју случајева и да није могуће унапред предвидети такве ситуације. Наиме, у складу са надлежностима, НСВО начелно не поседује документа приступ којима би могао бити ускраћен по овом основу, али таква документа, која су нпр. означена неким степеном тајности према Закону о тајности података, могу бити достављена НСВО од стране других држаних органа.

21. Подношење захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Националном савету може поднети свако физичко или правно лице, и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писмено слањем захтева поштом на адресу НСВО, Немањина

22-26, 11000 Београда.

НСВО је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено подношење захтева како не би долазило до погрешног тумачења које су информације заправо захтеване.

Захтев мора да садржати: назив и адресу НСВО, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице НСВО дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, НСВО ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, НСВО је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести: 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упуту копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, НСВО мора поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако НСВО није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужно је да о томе, у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информација од јавног значаја.

НСВО ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид; у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама НСВО. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио НСВО. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, НСВО неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако НСВО одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када НСВО не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Право на жалбу. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на одговор, решење о одбијању захтева или закључак НСВО, као и у случају да НСВО на захтев не одговори у прописаном року, односно уколико дође до „ћутања администрације“, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију се не наплаћује, а у складу са чланом 17. Закона. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Наплата трошкова за израду копије се врши преко МПНТР, које је задужено за све административне послове НСВО. Према томе, висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/06). Наведеном уредбом је, између осталог, предвиђено да је копија документа по страни на формату А3 6 динара, а на формату А4 3 динара, као и да је копија документа на електронском запису на ЦД-у 35 динара, а на ДВД-у 40 динара. За упућивање копије документа, трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа прелази износ од 500 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања копије документа положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова. Такође, НСВО може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50 динара.

Средства остварена на овај начин су приход буџета Републике Србије, а уплате се врше на основу обавештења МПНТР о износу који треба да се уплати. Прималац уплате је буџет Републике Србије, рачун примаоца: 840-742328843-30; број модела: 97; позив на број: 50-016. По достављању потврде о уплати МПНТР, подносиоцу захтева биће упућене захтеване копије документа.